



# 香港草地滾球總會

## 執行委員的職責

(修訂於 15/1/2014)

執行委員	責任
會長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監管草地滾球運動在香港的整體發展。</li> <li>2. 出席或委派代表出席由政府或有關機構在本地及海外舉行之會議及活動。</li> <li>3. 主持香港草地滾球總會所有管理委員會會議、周年大會及特別大會。</li> <li>4. 監管及協調不同項目，以確保草地滾球運動及香港草地滾球總會運作順暢。</li> <li>5. 擔任紀律小組及上訴小組主席，處理與紀律及上訴事務。</li> <li>6. 與相關的本地及國際機構維持和諧關係。</li> <li>7. 為香港草地滾球總會活動尋找及確認贊助。</li> <li>8. 確保所有運作都遵循政府、世界草地滾球總會及香港草地滾球總會的程序及指引。</li> </ol>
副會長—發展	<p>負責下列各項發展項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校及社區運動（同樂日）。</li> <li>2. 青苗草地滾球培訓計劃。</li> <li>3. 青少年發展隊。</li> <li>4. 中國香港 25 歲以下青年隊。</li> <li>5. 由康樂及文化事務署和香港草地滾球總會主辦之各級訓練班。</li> </ol>
副會長—公開賽	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編訂年度本地公開賽事賽程表。</li> <li>2. 擔任公開賽小組主席，處理與公開賽有關事務。</li> <li>3. 維持最新的年度最佳球手績分紀錄。</li> <li>4. 在周年頒獎大會安排獎座及獎金頒發予所有公開賽得獎者。</li> </ol>
副會長—聯賽	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編訂年度超級聯賽及三人聯賽賽程表。</li> <li>2. 擔任聯賽小組主席，處理聯賽事務。</li> <li>3. 維持最新的聯賽績分及聯賽最佳小隊紀錄。</li> <li>4. 在周年頒獎大會安排獎座及獎金頒發予所有聯賽得獎者。</li> </ol>

副會長—國際	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據管理委員會核准數目，編訂最新的香港隊代表候選隊名單。</li> <li>2. 準備及訂定香港隊代表候選隊成員及遴選委員的規章及準則。</li> <li>3. 擔任遴選小組主席，挑選香港隊成員代表香港出戰香港及國際賽事。</li> <li>4. 安排香港隊培訓及向遴選小組作出有關建議。</li> <li>5. 編訂香港隊及香港代表候選隊的財務預算。</li> <li>6. 在管理委員會會議建議及委任香港隊領隊。</li> <li>7. 就所有國際賽事聯絡國際及本地機構。</li> </ol>
副會長—技術	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任裁判小組及教練小組主席，處理裁判及教練事務。</li> <li>2. 就所有在香港舉行之本地賽事及國際賽訂定規條。</li> <li>3. 向有關團體及個人提供與草地滾球設備及場地標準的建議。</li> <li>4. 緊密聯繫世界草地滾球總會，討論修訂草地滾球賽事規例事宜。</li> <li>5. 聯繫傳媒以報導及推廣草地滾球運動。</li> <li>6. 管理香港草地滾球總會之網頁。</li> </ol>
義務秘書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準備及保管香港草地滾球總會所有管理委員會會議、周年大會及特別大會的會議紀錄。</li> <li>2. 負責香港草地滾球總會與其他國內、外機構及屬會間之通訊。</li> <li>3. 處理所有員工相關事宜。</li> <li>4. 保管及更新所有辦公室行政紀錄。</li> </ol>
助理義務秘書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理香港草地滾球總會各項庫存。</li> <li>2. 擔任香港草地滾球總會採購小組主席，處理所有採購事務。</li> <li>3. 檢查及校閱所有香港草地滾球總會編訂的刊物。</li> <li>4. 維持最新版本之香港草地滾球總會附例、組織章程大綱及細則與及指引。</li> </ol>
義務司庫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監管香港草地滾球總會之會計程序。</li> <li>2. 編製香港草地滾球總會之年度計劃以申請政府資助。</li> <li>3. 準備及呈交財務報表及已審核賬目予香港草地滾球總會的管理委員會會議及周年大會。</li> <li>4. 審查及批核所有款項申請。</li> <li>5. 監察香港草地滾球總會的財務狀況，在可能出現財政困難前向管理委員會提出預警。</li> </ol>